

ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 145

**О временном переходе на обучение с помощью
дистанционных технологий**

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», приказом от 23.03.2020г. № 211 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письма отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 25.03.2020г. № 753 «О направлении методических рекомендаций», письма отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 26.03.2020г. № 780, в целях принятия мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции в МКОУ Песковатская СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения.
2. Запретить с 26.03.2020г. до особого распоряжения проведение в школе массовых мероприятий.
3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (сайт школы, группы школы, электронную почту).
4. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение 1), форму Журнала регистрации заявлений родителей для дистанционного обучения (Приложения 2), форму Заявления о переводе на дистанционную форму обучения (Приложение 3), форму Журнала выдачи продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием (Приложение 4).
5. Михайловой Наталье Владимировне, учителю:
 - 5.1. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020г.;
 - 5.2. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

- 5.3. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
6. Каримулину Зарину Марсовну, ответственного за организацию горячего питания, назначить ответственным за выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.
7. Каримулиной Зарине Марсовне:
- 7.1. организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием с 06.04.2020г.;
- 7.2. Организовать учет выдачи продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, с обязательной отметкой о получении родителями в специальном журнале.
8. Классным руководителям:
- 8.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- 8.2. организовать мониторинг технических возможностей обучающихся для организации обучения с использованием дистанционных технологий до 26.03.2020г.;
- 8.3. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости подачи заявления о переводе на дистанционную форму обучения до 30.03.2020г.
9. Ряхину Надежду Сергеевну, учителя, назначить ответственным за регистрацию заявлений о переводе на дистанционную форму обучения в специальном журнале.
10. Утвердить График ежедневного подомового (поквартирного) обхода семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, многодетных и замещающий семей (Приложение 5).
11. Чулкову Марину Николаевну, учителя, назначить ответственным за организацию ежедневного подомового (поквартирного) обхода семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, многодетных и замещающий семей.
12. Чулковой Марине Николаевне:
- 12.1. организовать ежедневный подомовой (поквартирный) обход семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, многодетных и замещающий семей, согласно утвержденному графику.
- 12.2. график посещения направить в отдел по образованию до 27 марта 2020 г.
13. Учителям-предметникам:
- 13.1. в период обучения с помощью дистанционного обучения размещать в электронной почте, группе школы, с помощью сотовой связи домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
- 13.2. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
- 13.3. в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий)

- при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;
- 13.4. в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования;
 - 13.5. своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков;
 - 13.6. во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
 - 13.7. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения
 - 13.8. отметка обучающимся за работу, выполненную во время обучения с использованием дистанционных технологий, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
14. Салмановой Светлане Валерьевне, ответственному за информационное сопровождение образовательного учреждения на сайте школы, с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период обучения с использованием дистанционных технологий разместить данный приказ, информацию согласно Приложению 5 на сайте школы.
 15. Техническим работникам во время обучения с использованием дистанционных технологий провести генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сергина

И.В. Сергина

С приказом ознакомлены	Подпись	С приказом ознакомлены	Подпись
Шалаева Ю.В.	<i>Шалаева</i>	Лаврухина Т.Д.	<i>Лаврухина</i>
Михайлова Н.В.	<i>Михайлова</i>	Антипина Е.А.	<i>Антипина</i>
Смирнова Т.Н.	<i>Смирнова</i>	Мельникова Е.Ф.	<i>Мельникова</i>
Чулкова М.Н.	<i>Чулкова</i>	Ряхина Н.С.	<i>Ряхина</i>
Ковалев В.А.	<i>Ковалев</i>	Лукьяненко С.Г.	<i>Лукьяненко</i>
Ковалева Т.В.	<i>Ковалева</i>	Салманова С.В.	<i>Салманова</i>
Каримулина З.М.	<i>Каримулина</i>	Зайцева Н.В.	<i>Зайцева</i>
Янушевская Н.А.	<i>Янушевская</i>	Ефремов А.Д.	<i>Ефремов</i>
Гусарова Н.А.	<i>Гусарова</i>		